はじめのつどい・おわりのつどい　役割分担表

学校名（団体名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	項目		担当者
はじめのつどい	司会　進行		所員
	研修団体代表者挨拶		
	研修生代表のことば		
	歓迎の挨拶		所員
	紹介	引率者	
		所員	所員
	※代表者挨拶は、2団体以上の場合は話し合いで役割を決定します。 ※引率者の紹介は、プログラムの状況によって割愛させていただきたく場合がございます。		
おわりのつどい	司会　進行		所員
	研修生体験発表		
	団体代表者挨拶		
	送別の挨拶		所員
	※研修生代表挨拶・団体代表者挨拶は、2団体以上の場合は話し合いで役割を決定します。		

	引率者の役割分担			
その他	食事係		学習係	
	生活係		保健係	

※　名前にふりがなをつけてください。

朝のつどい・夕べのつどい・キャンプファイヤー・キャンドルのつどい　役割分担表

学校名（団体名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

項目		月　日　曜	月　日　曜	月　日　曜
朝のつどい	進　行			
	国旗掲揚			
	県旗掲揚			
	団体旗掲揚			
	朝のことば	研修生	研	研
		引率者	引	引
	音　楽			
	朝の体操			
夕べのつどい	進　行			
	国旗降納			
	県旗降納			
	団体旗降納			
	旗収納			
	夕べのことば	研修生	研	研
		引率者	引	引
	音　楽			
キャンドルのつどい	キャンプファイヤー　進　行		音　楽	
	キャンプファイヤー　営火長		火のつかい	
	キャンプファイヤー　火の守（6名程度）			
	トーチ準備（キャンドルのみ）			

※　名前にふりがなをつけてください。　　※　トーチ準備係は、各学級2名割り当ててください。